

## Pravidla č. 1/2016 pro poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

### Čl. I.

#### Úvodní ustanovení

1. Tato pravidla stanoví postup Městského úřadu Holýšov (dále jen „MěÚ“) při poskytování informací fyzickým a právnickým osobám podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tehdy, když žadatel žádá o poskytnutí informací město Holýšov.
2. Tato pravidla se nevztahují na poskytování informací, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví (například dle zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách, ve znění pozdějších předpisů).
3. Tato pravidla se nevztahují na poskytování informací upravené zákonem č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád (§ 38), zákonem č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### Čl. II.

#### Způsoby poskytování informací

1. MěÚ poskytuje informace na základě ústně nebo písemně podané žádosti a to:
  - a) odkazem na místo, kde lze informaci získat, pokud již byla zveřejněna,
  - b) nahlédnutím do spisu,
  - c) pořízením kopie,
  - d) vypracováním nového dokumentu.
2. Při poskytnutí informace dle čl. II odst. 1 písm. b) a c) je oslovený úředník povinen pořídit úřední záznam.
3. Na písemně podanou žádost musí být odpověď podána písemně a odeslána elektronickou poštou nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, doporučeně nebo pomocí datové schránky.

4. Postup při poskytování informace na základě ústně podané žádosti
  - a) Ústně podané žádosti jsou žádosti podané osobně žadatelem při návštěvě MěÚ nebo žádosti učiněné telefonicky. O poskytování těchto informací se nevede evidence.
  - b) Pokud je dotaz podán u odboru nebo oddělení MěÚ (dále jen útvar) věcně příslušného k poskytnutí informace, útvar informaci poskytne, pokud jejím poskytnutím neporuší právní předpisy.
  - c) Pokud dotaz není podán u útvaru věcně příslušného k poskytnutí informace, poskytne dotčený útvar žadateli kontakt na příslušný útvar.
  - d) Pokud je poskytnutí požadované informace příliš složité nebo oslovený úředník není schopen jednoznačně určit kompetentní útvar, vyzve oslovený úředník žadatele k podání písemné žádosti.
  - e) Nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, vyzve oslovený úředník žadatele k podání písemné žádosti.
  - f) Při vyřizování telefonicky učiněné žádosti úředník žadatele vyzve k podání písemné žádosti, jestliže je poskytnutí požadované informace příliš složité, nebo oslovený úředník není schopen jednoznačně určit kompetentní útvar nebo když žadatel nepovažuje informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující. O této skutečnosti a obsahu telefonického hovoru s žadatelem pořídí úřední záznam, jehož kopii zašle tajemníkovi.
  - g) Pokud bude žadatel při návštěvě MěÚ vyzván, aby podal svou žádost písemně, oslovený úředník mu předá formulář žádosti, který je přílohou těchto pravidel.
5. Postup při poskytování informací na základě písemných žádostí
  - a) Písemně podané žádosti jsou žádosti formulované na papírovém či elektronickém formuláři nebo žádosti formulované v dopise, a to i pokud jsou zaslány elektronickou poštou či faxem.
  - b) Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny MěÚ (nemusí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem).
  - c) Žádost přijatá v podatelně či kdekoli na úřadě je cestou podatelny neprodleně předána tajemníkovi a zpracována jako běžná pošta.
  - d) Tajemník předá žádost útvaru příslušnému k vyřízení. Příslušný útvar žádost zaeviduje a prověří:
    - zda je žádost žádostí ve smyslu zákona (§ 14 odst. 4 zákona),
    - zda nedostatek údajů o žadateli (§ 14 odst. 2 zákona) nebrání postupu vyřízení žádosti (v takovém případě, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; pokud žadatel výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení nevyhoví, žádost odloží - § 14 odst. 5 písm. a) zákona),
    - zda je žádost srozumitelná, je zřejmé, jaká informace je požadována, nebo není formulována příliš obecně (pokud není žádost srozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je žádost formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost upřesnil; pokud žadatel žádost neupřesní do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti - § 14 odst. 5 písm. b) zákona),

- zda se požadované informace vztahují k působnosti města Holýšova (pokud se k působnosti nevztahují, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli - § 14 odst. 5 písm. c) zákona),
  - zda není poskytnutí informace v rozporu se zákonem (pokud je poskytnutí informací v rozporu se zákonem, rozhodne o odmítnutí žádosti).
- e) Příslušný útvar vypracuje odpověď a odešle ji žadateli. Jednu kopii odpovědi zakládá do spisu a celý spis je po vyřízení předán tajemníkovi k založení za účelem vypracování výroční zprávy o poskytování informací.
6. MěÚ poskytuje informace rovněž zveřejněním na úřední desce, a způsobem umožňujícím dálkový přístup (webové stránky města).

### Čl. III

#### Kompetence v procesu poskytování informací

1. Všichni zaměstnanci města Holýšova zařazení do MěÚ odpovídají za:
  - a) neprodlené předání písemné žádosti, kterou obdrželi na svoji emailovou adresu nebo kterou obdrželi jako jim adresovanou listovní zásilku, na podatelnu MěÚ k zaevidování do elektronické spisové služby,
  - b) poskytnutí informace na základě ústně podané žádosti,
  - c) poskytnutí kontaktu na věcně příslušný útvar, pokud byla ústní žádost podána u nepřislušného útvaru,
  - d) odkázání žadatele na podání písemné žádosti v případě, kdy nelze informaci ústně poskytnout ihned,
  - e) informování žadatele o prodloužení lhůty k vyřízení žádosti,
  - f) poskytnutí informace,
  - g) v případě poskytnutí informace na žádost, zveřejnění informace způsobem umožňujícím dálkový přístup do 15 kalendářních dnů od poskytnutí této informace žadateli (§ 5 odst. 3 zákona).
2. Tajemník odpovídá za:
  - a) posouzení, zda se jedná o žádost podle ustanovení zákona,
  - b) posouzení, zda není poskytnutí informace v rozporu se zákonem,
  - c) za vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti v případě, kdy je její poskytnutí v rozporu se zákonem,
  - d) vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti v souladu s čl. V. odst. 3.
  - e) přípravu návrhu sazebníku,
  - f) vypracování výroční zprávy,
  - g) aktualizaci údajů zveřejněných způsobem umožňujícím dálkový přístup.

## Čl. IV.

### Zásady pro rozhodování a lhůty pro vyřízení žádosti o poskytnutí informace

1. Pokud není žadatel identifikován, příslušný útvar žádost bez dalšího odloží.
2. Brání-li nedostatek údajů o žadateli vyřízení žádosti, vyzve příslušný útvar žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby ji doplnil. Není-li žádost doplněna do 30 dnů od doručení výzvy, příslušný útvar žádost odloží (§ 14 odst. 5 písm. a) zákona).
3. Je-li žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je žádost formulována příliš obecně, vyzve příslušný útvar žadatele ve lhůtě do 7 dnů, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů od doručení výzvy, rozhodne příslušný útvar o odmítnutí žádosti (§ 14 odst. 5 písm. b) zákona).
4. V případě, že požadovaná informace se nevztahuje k působnosti MěÚ, tajemník žádost odloží. Tajemník sdělí žadateli, že jeho žádost byla odložena do 7 dnů ode dne doručení žádosti (§ 14 odst. 5 písm. c) zákona). Ve sdělení žadateli o odložení žádosti, tajemník podrobně zdůvodní, proč žádost odložil.
5. Příslušný útvar poskytne požadovanou informaci ve lhůtě do 15 dnů od přijetí podání nebo od upřesnění či doplnění žádosti a to způsobem uvedeným v čl. II.
6. Lhůtu pro poskytnutí informace lze ze závažných důvodů prodloužit, nejvýše však o 10 dnů. Žadatel musí být příslušným útvarem o prodloužení lhůty i o jeho důvodech prokazatelně informován před uplynutím lhůty stanovené k poskytnutí informace. Závažnými důvody se podle § 14 odst. 7 zákona rozumí:
  - a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
  - b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
  - c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.
7. Pokud se žádosti, byť i jen z části nevyhoví, vydá o tom příslušný útvar ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení žádosti rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy žádost odloží.

## Čl. V.

### Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

1. V souladu s § 7 - 11 zákona MěÚ plně nebo v části žádosti nevyhoví (po posouzení konkrétní žádosti) a to v případech, kdy se žádost týká:
  - a) utajovaných informací, k nimž žadatel nemá oprávněný přístup (§ 7 zákona),
  - b) údajů, týkajících se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobních údajů (§ 8a zákona),

- c) údajů, které podle § 8b zákona nelze považovat za základní osobní údaj o osobě, které poskytl veřejné prostředky,
  - d) obchodního tajemství (§ 9 zákona),
  - e) údajů o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, získaných na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení (§ 10 zákona),
  - f) informace, která vznikla bez použití veřejných prostředků, které byly předány osobou, již takovouto povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí (§ 11 odst. 2 písm. a) zákona),
  - g) informace, kterou MěÚ zveřejňuje na základě zvláštního zákona a v předem stanovených pravidelných obdobích až do nejbližšího následujícího období (§ 11 odst. 2 písm. b) zákona),
  - h) informace, kterou by byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského (§ 11 odst. 2 písm. c) zákona),
  - i) informace, které získal MěÚ od třetí osoby při plnění úkolů v rámci kontrolní, dozorové, dohledové nebo obdobné činnosti prováděné na základě zvláštního právního předpisu, podle kterého se na ně vztahuje povinnost mlčenlivosti anebo jiný postup chránící je před zveřejněním nebo zneužitím; MěÚ poskytne pouze ty informace, které při plnění těchto úkolů vznikly jeho činností (§ 11 odst. 3 zákona),
  - j) informace o probíhajícím trestním řízení (§ 11 odst. 4 písm. a) zákona),
  - k) informace o rozhodovací činnosti soudů, s výjimkou rozsudků (§ 11 odst. 4 písm. b) zákona),
  - l) informace o plnění úkolů zpravodajských služeb (§ 11 odst. 4 písm. c) zákona),
  - m) informace o přípravě, průběhu a projednávání výsledků kontrol v orgánech Nejvyššího kontrolního úřadu (§ 11 odst. 4 písm. d) zákona),
  - n) informace o činnosti Ministerstva financí podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu nebo podle zákona o provádění mezinárodních sankcí (§ 11 odst. 4 písm. e) zákona),
  - o) informace, která je předmětem ochrany práva autorského, nebo práv souvisejících s právem autorským (dle § 11 odst. 5 písm. a) – e) zákona)
2. MěÚ může omezit poskytnutí informace, pokud:
- a) se informace vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům města Holýšova a jeho orgánů (§ 11 odst. 1 písm. a) zákona),
  - b) jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí orgánů města Holýšova (§ 11 odst. 1 písm. b) zákona),
  - c) jde o informaci poskytnutou Organizací Severoatlantické smlouvy nebo Evropskou unií, která je v zájmu bezpečnosti státu, veřejné bezpečnosti nebo ochrany práv třetích osob chráněna uvedenými původci označením „NATO UNCLASSIFIED“ nebo „LIMITE“ a v České republice je toto označení respektováno z důvodu plnění povinností vyplývajících pro Českou republiku z jejího členství v Organizaci Severoatlantické smlouvy nebo Evropské unii, pokud původce nedal k poskytnutí souhlas (§ 11 odst. 1 písm. c) zákona).

3. O tom, zda bude informace poskytnuta, nebo poskytnuta nebude, rozhodne v případech uvedených v čl. V. odst. 2., tajemník. Pokud rozhodne informaci neposkytnout, vydá o tom rozhodnutí.
4. Podle § 68 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů musí rozhodnutí o odmítnutí žádosti obsahovat výrokovou část, odůvodnění a poučení účastníků. Ve výrokové části se uvede řešení otázky, která je předmětem řízení, právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno, označení účastníků; v odůvodnění se uvedou důvody výroku, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se správní orgán řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních předpisů; v poučení se účastníci poučí o opravných prostředcích proti rozhodnutí a o lhůtě pro jejich podání. Písemné vyhotovení rozhodnutí musí obsahovat jména a příjmení všech účastníků označení správního orgánu, který rozhodnutí vydal, číslo jednací, datum vyhotovení, otisk úředního razítka, jméno, příjmení a podpis oprávněné úřední osoby.
5. Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí (§ 40 odst. 1 písm. d) a § 83 odst. 1 správního řádu) na adresu: Městský úřad Holýšov, náměstí 5. května 32, 345 62 Holýšov. Odvolání lze podat písemnou formou, ústně do protokolu anebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem a za podmínek stanovených v § 37 správního řádu lze odvolání podat i pomocí jiných technických prostředků. Odvolání musí obsahovat náležitosti dle § 37 odst. 2 a dle § 82 správního řádu.
6. MěÚ předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu, to je Krajskému úřadu Plzeňského kraj, sídlem Plzeň, Škroupova 18 (dále jen KÚPK) ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. KÚPK rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání MěÚ.
7. Žadatel může do 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informací, v případech uvedených v § 16a odst. 1 písm. a) – d) zákona, podat způsoby uvedenými ve čl. V. odst. 6 stížnost na postup při vyřizování žádosti.
8. MěÚ předloží stížnost spolu se spisovým materiálem KÚPK ve lhůtě do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

## Čl. VI. Úhrada nákladů

1. Poskytnutí vyžádané informace se zpoplatňuje v souladu s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, sazebníkem, který je vydáván Radou města Holýšova.
2. Návrh sazebníku připravuje tajemník. Sazebník schvaluje Rada města Holýšova.

3. V případě, že bude MěÚ za poskytnutí informace požadovat úhradu, příslušný útvar písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace.
4. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady tuto úhradu nezplatí, povinný subjekt žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady tato lhůta neběží. Úhrada je příjmem města Holýšova.
5. Bude-li žadatelem požadováno pouhé nahlížení do spisu, bude toto poskytováno bezplatně.
6. Příslušný útvar informuje pokladnu MěÚ zajišťující příjem hotovostních plateb a Finanční odbor MěÚ zajišťující příjem bezhotovostních plateb, že očekává úhradu nákladů za poskytnutí informace. Informuje o výši částky, subjektu, který má úhradu provést, případně dalších znacích, podle nichž lze identifikovat platbu.

#### Čl. VII.

#### Zajištění přístupu k právním předpisům

Přístup k právním předpisům obsaženým ve Sbírce zákonů, Věstníku právních předpisů Plzeňského kraje a Úředním věstníku Evropské unie a k Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí zajišťuje Kancelář starosty.

#### Čl. VIII.

#### Závěrečná ustanovení

1. Tajemník zpracovává dle § 18 zákona výroční zprávu o činnosti města Holýšova v oblasti poskytování informací za příslušný kalendářní rok a zveřejní ji vždy do 1. března následujícího roku.
2. Tato pravidla jsou závazná pro všechny zaměstnance města Holýšova zařazené do MěÚ.
3. Tato pravidla jsou platná a účinná dnem schválení Radou města Holýšova a zrušují Pravidla č. 1/2008 ze dne 2. 6. 2008 pro zajištění přístupu k informacím.

**Mgr. Jan Mendřec**  
starosta

**Mgr. Bc. Kamil F. Šefl**  
místostarosta

Razítko města Holýšova:

### **Přílohy:**

1. Sazebník úhrad za poskytování informací
2. Žádost o poskytnutí informace Městským úřadem Holýšov jako povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

### **Použité právní předpisy:**

- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím